



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

SAN JORGE



ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	F. ELABORACIÓN
Área Legal	Gestión Humana	Gerencia General	15/12/2024
			F. REVISIÓN
			04/03/2025



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	2 de 14

1. OBJETIVO

En Panadería San Jorge S.A. (en adelante, "San Jorge") estamos firmemente comprometidos con la protección de la privacidad y los datos personales de nuestros clientes, proveedores y contratistas, en estricto cumplimiento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 016-2024-JUS.

San Jorge desea poner en conocimiento de sus usuarios los aspectos clave relacionados con el tratamiento y protección de su privacidad al utilizar nuestros sitios web, aplicaciones móviles y/o plataformas digitales, en los que se haga referencia la presente Política, sin importar cómo accedan o utilicen nuestros servicios, incluso a través de dispositivos móviles.

San Jorge se compromete a garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales proporcionados por sus usuarios, clientes, y demás partes interesadas. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, esta Política de Privacidad establece los principios y directrices que regulan la recopilación, uso, almacenamiento, protección, rectificación, cancelación, renovación y oposición de la información personal, asegurando su gestión conforme a los más altos estándares de seguridad y legalidad.

Con el propósito de fortalecer la confianza de nuestros grupos de interés, San Jorge implementa protocolos de seguridad orientados a preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales bajo su administración. De esta manera, reafirmamos nuestro compromiso con la transparencia, el cumplimiento normativo y la responsabilidad en el tratamiento de la información, en estricto apego a la legislación aplicable.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política se aplica a todas actividades de almacenamiento, procesamiento y tratamiento de datos personales realizadas por San Jorge, incluyendo aquellas efectuadas a través de nuestra plataforma de comercio electrónico "Mi Tienda" (<https://www.mitienda.pe>).

Asimismo, esta política es aplicable a cualquier persona, empresa o tercero a quienes San Jorge encomiende el tratamiento de datos personales, garantizando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos en la normativa vigente. Esto abarca, entre otros, a



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	3 de 14

proveedores de servicios tecnológicos, operadores logísticos y cualquier entidad con la que San Jorge mantenga una relación contractual que implique la gestión o procesamiento de datos personales bajo su responsabilidad.

3. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES

El titular del banco de datos personales en el que se almacenarán los datos proporcionados es **Panadería San Jorge S.A.**, con RUC N° **20100093830**, domiciliado en **Av. Carlos Villarán N° 1050, distrito de La Victoria, provincia y departamento de Lima, Perú.**

La existencia de los bancos de datos personales en los que se almacenarán los datos proporcionados ha sido debidamente declarada ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, conforme a lo establecido en la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

Panadería San Jorge S.A. cuenta con los siguientes bancos de datos personales inscritos en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales:

BANCO	EXPEDIENTE N°	CÓDIGO DE REGISTRO N°
Clientes	4266-2015-PJ	RNPDP-PJP N.º 8666
Proveedores	4265-2015-PJ	RNPDP-PJP N.º 8621

Los datos personales recabados serán conservados por Panadería San Jorge S.A. durante la relación comercial y/o contractual; una vez culminada dicha relación, los datos serán almacenados por un periodo adicional de diez (10) años para fines legales, contractuales o administrativos, tras lo cual serán eliminados de forma definitiva mediante mecanismos que garanticen su confidencialidad e inutilización.

4. EJERCICIO DE DERECHOS ARCOP Y CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento, los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos, los cuales podrán ejercer a través del responsable del tratamiento:



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	4 de 14

- **Derecho de Acceso e Información:** Obtener información sobre el tratamiento de sus datos personales, incluyendo la confirmación de su uso, las finalidades del tratamiento y las categorías de datos involucrados.
- **Derecho de Rectificación, Actualización e Inclusión:** Solicitar la corrección, actualización o inclusión de datos personales inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Derecho de Cancelación o Supresión:** Solicitar la eliminación de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para los fines para los cuales fueron recopilados o cuando su tratamiento no se ajuste a la normativa vigente.
- **Derecho de Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, salvo que existan motivos legítimos que justifiquen su conservación.
- **Derecho de Portabilidad:** Solicitar la entrega de sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, así como su transmisión a otro responsable del tratamiento, cuando sea técnicamente posible.

Para ejercer estos derechos, el titular de los datos deberá completar y presentar el formato de solicitud de derechos ARCOP, el cual se encuentra adjunto a la presente política como Anexo 1. Asimismo, podrá solicitarlo enviando un correo electrónico al responsable del tratamiento de datos o a través de los canales de atención habilitados por Panadería San Jorge S.A.

El tratamiento de los datos personales será gestionado por el Responsable del Tratamiento, cuyas referencias se detallan a continuación:

- Nombre: Edinzon Olascoaga Angulo
- Correo electrónico: sistemas@sanjorge.com.pe
- Teléfono: (+51) 956 645 461

Para cualquier consulta, solicitud o ejercicio de los derechos contemplados en la normativa de protección de datos personales, el titular de los datos podrá comunicarse a través de los canales de contacto mencionados.

5. INFORMACIÓN QUE RECOLECTAMOS

En San Jorge solo recopilamos los datos personales necesarios para brindar nuestros servicios y cumplir con nuestras finalidades, de acuerdo con lo detallado en el punto 7 de la presente Política de Privacidad.

Los usuarios del sitio web, WhatsApp y redes sociales (como: Facebook, Instagram, Tiktok y LinkedIn) pueden ser personas jurídicas o personas naturales. En el caso de usuarios que sean personas jurídicas, los datos de sus representantes o personas de contacto no están sujetos al ámbito de aplicación de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales (en adelante, “LPDP”), ni de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS (en adelante, “RLPDP”).

Para las personas naturales y los representantes de personas jurídicas, recopilamos la siguiente información:

- **Datos de identificación:** Nombre, DNI, RUC.
- **Datos de contacto:** Domicilio, teléfono, correo electrónico, país o región de residencia.
- **Datos de transacción:** Historial de compras y preferencias.
- **Datos financieros:** Información de pago.

En el caso de clientes que opten por el recojo directo de productos o de proveedores de transporte que realicen la entrega a través de transportistas autorizados, recopilamos información adicional como:

- Nombre y apellido del transportista (propietario del vehículo).
- DNI o RUC del transportista.
- Número de autorización del MINTRA.
- Nombre y apellido del conductor del vehículo.
- DNI del conductor.
- Licencia de conducir del conductor.
- Placa del vehículo.
- Datos de geolocalización.

Toda la información proporcionada debe ser verdadera, completa y exacta. Cada usuario es responsable de la veracidad, precisión, vigencia y autenticidad de los datos suministrados.

No recopilamos datos sensibles, salvo que sean estrictamente necesarios y con el consentimiento explícito del titular.

6. COMPROMISOS



Nos comprometemos a respetar los principios rectores establecidos en la Normativa de Protección de Datos Personales y modificaciones, que incluyen el principio de legalidad, consentimiento, finalidad, proporcionalidad, calidad, seguridad, disposición de recurso y nivel de protección adecuado.

7. PRINCIPIOS RECTORES

- **Principio de Legalidad:** Cumplimiento estricto de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, prohibiendo la recopilación de datos por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- **Principio de Consentimiento:** Obtener consentimiento informado, expreso y reforzado del titular para el tratamiento de sus datos personales, asegurando que estén completamente informados sobre el uso de sus datos. Este consentimiento debe ser previo, inequívoco y libre de coerciones.
- **Principio de Finalidad:** Tratamiento de datos para fines específicos, legítimos y previamente establecidos, impidiendo su uso para fines distintos a las inicialmente previstas.
- **Principio de Proporcionalidad:** Tratamiento de datos en la medida necesaria y adecuada para las finalidades previstas, evitando cualquier exceso de información y asegurando que los datos sean relevantes y suficientes para el propósito del tratamiento.
- **Principio de Calidad:** Garantizar la exactitud, actualidad y relevancia de los datos personales, asegurando que sean veraces, precisos y adecuados para el uso previsto.
- **Principio de Seguridad:** Implementar medidas de seguridad robustas y adecuadas para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida, destrucción o daño, adoptando las técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar su seguridad.
- **Principio de Disposición de Recurso:** Facilitar el ejercicio de derechos por parte de los titulares, proporcionando mecanismos accesibles y eficaces para reclamar frente a tratamientos irregulares y hacer valer sus derechos.
- **Principio de Nivel de Protección Adecuado:** Garantizar un nivel adecuado de protección en transferencias internacionales de datos personales, asegurando que los terceros involucrados cumplan con estándares similares de protección, al menos equivalentes a los exigidos por la normativa peruana.

8. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	7 de 14

En San Jorge tratamos los datos personales de nuestros clientes, proveedores y contratistas para las siguientes finalidades:

I. Gestión Comercial y Relación con Clientes

- **Publicidad y ofertas:** De brindar su consentimiento, se le podrá enviar publicidad sobre nuestros productos y servicios, así como ofertas personalizadas o masivas. Esto solo se realizará con el consentimiento previo, libre e informado del titular.
- **Evaluación de comportamiento:** De brindar su consentimiento, analizar la capacidad de compra, comportamiento de pago, preferencias de consumo y patrimonio, con el fin de mejorar nuestra oferta y servicios.
- **Modelos predictivos:** Desarrollar modelos predictivos y de consumo para anticipar tendencias y ofrecer productos y servicios más relevantes.
- **Gestión de pedidos y entrega de productos:** Coordinar la compra, procesamiento y entrega de los productos adquiridos.
- **Facturación y cobros:** Emitir comprobantes de pago y gestionar cobranzas según la normativa vigente.
- **Atención al cliente y servicio postventa:** Resolver consultas, solicitudes y reclamos relacionados con nuestros productos y servicios.
- **Envío de comunicaciones comerciales:** De brindar su consentimiento, informar sobre novedades, promociones y eventos, siempre con el consentimiento del titular.

II. Cumplimiento Normativo y Relación con Proveedores

- **Cumplimiento contractual y normativo:** Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales con clientes, proveedores y contratistas.
- **Gestión de personal:** Administrar políticas, procedimientos y protocolos, incluyendo la gestión de datos para cumplimiento de la normativa y cumplimiento contractuales.

III. Estudios, Encuestas y Mejora Continua

- **Encuestas y actividades:** De brindar el consentimiento, realizar encuestas sobre nuestros productos y servicios, e invitar a eventos organizados por San Jorge para conocer mejor la experiencia de nuestros clientes.
- **Actualización de datos:** Mantener actualizados los datos de contacto y otra información relevante para asegurar la precisión de nuestros registros.
- **Estadísticas y estudios de mercado:** De brindar su consentimiento, analizar tendencias, preferencias y comportamientos de los consumidores para mejorar nuestros productos y estrategias comerciales.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	8 de 14

IV. Gestión de Concursos y Promociones

- **Concursos y promociones:** Gestionar sorteos, promociones y concursos, informando a los ganadores y cumpliendo con los requisitos aplicables.

Los datos personales recopilados serán tratados con estricta confidencialidad y utilizados únicamente para las finalidades descritas.

9. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

Reconocemos la importancia de proteger los datos personales de los niños, niñas y adolescentes. Por ello, adoptamos las siguientes medidas:

- **Consentimiento previo:** Solo recopilamos y tratamos datos personales de menores de edad con la autorización previa, expresa e informada de ambos padres, tutores o representantes legales.
- **Medidas de seguridad reforzadas:** Implementamos protocolos de seguridad específicos para garantizar la protección de estos datos.
- **Principio del interés superior del menor:** Todo tratamiento de datos de menores se realiza respetando su bienestar y derechos, en conformidad con la normativa vigente.
- **Ejercicio de derechos ARCOP:** En caso de que un menor desee ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCOP), deberá hacerlo a través de su representante legal.
- **Verificación de identidad:** Adoptamos medidas razonables para verificar la identidad de quienes otorgan el consentimiento en plataformas o servicios digitales.

Si usted es padre, madre o tutor legal y considera que un menor nos ha proporcionado información personal sin autorización, puede contactarnos a través de sistemas@sanjorge.com.pe con el asunto: “*Información de menor de edad*”.

En caso de detectar la recopilación involuntaria de datos de un menor sin el debido consentimiento, procederemos a su eliminación inmediata.

10. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

San Jorge podrá transferir datos personales, tanto a nivel nacional como internacional, a empresas vinculadas o relacionadas con San Jorge, exclusivamente para las finalidades descritas en la presente política de privacidad, previa autorización del titular. En todo caso,



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	9 de 14

dichas transferencias solo se realizarán a países que cuenten con niveles de protección adecuados conforme a la normativa aplicable, o bajo la adopción de garantías contractuales que aseguren el resguardo de los derechos de los titulares de los datos personales.

Asimismo, San Jorge podrá transferir datos personales a entidades públicas que se encuentren legalmente facultadas para requerir dicha información, siempre que dicha transferencia se realice dentro del marco de sus competencias y en cumplimiento de la normativa vigente o futura aplicable.

En caso de transferencias a terceros encargados del tratamiento, San Jorge informará expresamente al titular de los datos sobre la razón social, domicilio y finalidad específica del tratamiento que dichos terceros realizarán. Estas transferencias se efectuarán únicamente en virtud de una relación jurídica que delimita el ámbito de actuación del encargado, quien no podrá utilizar los datos para fines distintos a los establecidos contractualmente y deberá cumplir estrictamente con las disposiciones legales en materia de protección de datos personales.

San Jorge mantendrá un registro actualizado de los terceros encargados, detallando la información mencionada, y exigirá a dichos terceros la adopción de medidas de seguridad y confidencialidad equivalentes a las implementadas por San Jorge, garantizando así la protección adecuada de los datos personales transferidos.

11. AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CONSULTA DE FUENTES

El titular de los datos personales autoriza expresamente a San Jorge a obtener y tratar sus datos personales provenientes de fuentes públicas o privadas, siempre que dichas fuentes cuenten con el consentimiento necesario para tratar y transferir dicha información, de conformidad con la legislación vigente.

La obtención y tratamiento de estos datos se realizará únicamente para fines legítimos, determinados, explícitos y proporcionales, tales como:

- Validación y actualización de información personal,
- Cumplimiento de obligaciones legales o contractuales,
- Prevención y detección de fraude,
- Evaluación y gestión de riesgos,



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	10 de 14

San Jorge garantiza que el tratamiento de esta información se efectuará observando estrictamente los principios de legalidad, finalidad, proporcionalidad, calidad y seguridad establecidos en la legislación vigente, asegurando que el tratamiento sea adecuado, relevante y no excesivo respecto de las finalidades señaladas.

En todo momento, San Jorge informará al titular sobre la finalidad específica de la obtención de datos y asegurará que el tratamiento no se extenderá a fines distintos a los aquí establecidos, permitiendo al titular ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición conforme a la ley.

12. CONSULTAS O QUEJAS

Los usuarios pueden enviar sus consultas o quejas relacionadas con el tratamiento de datos personales al correo electrónico sistemas@sanjorge.com.pe, o comunicándose al número (+51) 956 645 461 con el asunto: "**Consulta o Queja – Privacidad de Datos**".

Para las **personas jurídicas**, este canal está habilitado exclusivamente para la presentación de consultas o quejas en relación con el tratamiento de datos personales.

Por su parte, las **personas naturales** reconocidas, podrán ejercer los derechos de **acceso, información, rectificación, actualización, inclusión, cancelación, supresión y oposición** sobre su información personal, así como a oponerse a su tratamiento.

Para ejercer estos derechos, los usuarios deberán enviar una comunicación al correo electrónico: sistemas@sanjorge.com.pe, con el asunto "**Solicitud de Atención de Derechos ARCOP – Privacidad de Datos**", adjuntando el formulario **Solicitud de Atención de Derechos ARCOP**, el cual se encuentra como Anexo 1, en el presente documento.

13. CONSENTIMIENTO

Con la aceptación de la presente Política, usted manifiesta su consentimiento y conformidad con todos los términos expuestos y nos autoriza a tratar sus datos personales para las finalidades principales aquí expresadas, para finalidades adicionales y de publicidad San Jorge solicitará el debido consentimiento de manera previa, expresa e inequívoca.

14. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	11 de 14

Para ejercer estos derechos, el titular puede presentar una solicitud a través del correo electrónico: sistemas@sanjorge.com.pe con el asunto: "Solicitud de ejercicio de derechos ARCOP – [Nombre del titular]".

Si el titular desea ejercer sus derechos a través de un representante, este deberá presentar una carta poder legalizada por notario público, que lo faculte expresamente para dicho trámite, junto con una copia de su documento de identidad.

15. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

En San Jorge, la seguridad de la información es una prioridad. Por ello, implementamos diversas medidas para garantizar la protección de los datos personales, entre ellas:

- **Políticas formales de seguridad:** Contamos con normativas internas para el tratamiento seguro de la información.
- **Evaluaciones de impacto:** Realizamos análisis de riesgos en tratamientos de datos que puedan implicar un alto nivel de exposición.
- **Medidas de seguridad avanzadas:** Aplicamos tecnologías como cifradas, firewalls y controles de acceso restringido para prevenir accesos no autorizados, pérdidas o filtraciones de datos.
- **Supervisión y cumplimiento:** Contamos con un Oficial de Protección de Datos, responsable de garantizar el cumplimiento de esta política y atender consultas o solicitudes de los titulares de datos personales.

16. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Hemos designado un Oficial de Protección de Datos Personales, cuyos datos de contacto son:

- **Nombre:** Edinzon Olascoaga Angulo
- **Correo electrónico:** sistemas@sanjorge.com.pe
- **Teléfono:** (+51) 956 645 461

17. CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Panadería San Jorge S.A. cumple estrictamente la Ley de Protección de Datos Personales (Ley N° 29733), su Reglamento (aprobado por Decreto Supremo N° 016-2024 JUS) y las



**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

Código	SJ-L-SI-PT-02
Versión	02
Página	12 de 14

normas que los modifiquen o reemplacen. Nuestros registros están debidamente inscritos en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales.

18. VIGENCIA

Los datos personales permanecerán en nuestras bases de datos durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades previstas en esta política. En el caso de clientes y exclientes, contratistas y proveedores, sus datos personales relacionados al cumplimiento o ejecución de su relación comercial serán mantenidos al menos por el plazo que disponga la normativa aplicable.

19. MODIFICACIONES

Nos reservamos el derecho de modificar esta política, con el objeto de adaptarla a los cambios que pueda requerir el marco normativo vigente. Los cambios serán notificados a través de nuestro sitio web.

Marzo, 2025

Versión 01

PANADERIA SAN JORGE
Fernando Ignacio Mariátegui Cáceres
Gerente General



**POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

Código

SJ-L-SI-PT-02

Versión

02

Página

13 de 14

ANEXO 1

SOLICITUD DE ATENCIÓN DE DERECHOS ARCOP

(Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales)

Fecha de presentación: _____

1. Datos del titular de los datos personales:

- **Nombres y apellidos:** _____
- **DNI / CE / Pasaporte:** _____
- **Teléfono:** _____
- **Dirección:** _____
- **Distrito:** _____
- **Departamento:** _____
- **Provincia:** _____
- **Correo electrónico:** _____

2. Derecho que desea ejercer:

(Marque con una “X” la opción correspondiente)

Información

Acceso

Rectificación

Cancelación

Oposición

Revocatoria

Portabilidad

3. Medio para recibir la respuesta:

(Marque con una “X” la opción correspondiente)

Correo electrónico: _____

4. Descripción clara y precisa de la solicitud:

(Detalle aquí su petición. Puede adjuntar documentos adicionales si es necesario)

**5. Autorización y declaración:**

- Autorizo** que mi información personal sea procesada y almacenada a efectos de gestionar esta solicitud, conforme a la Ley N° 29733 y su Reglamento.

Firma:**Nombre y Apellido:****Fecha:**

Adjuntar: Copia simple del documento de identidad (DNI/CE/Pasaporte). En caso de actuar mediante representante legal, se deberá adjuntar una copia simple del poder notarial vigente (no mayor a 30 días).